

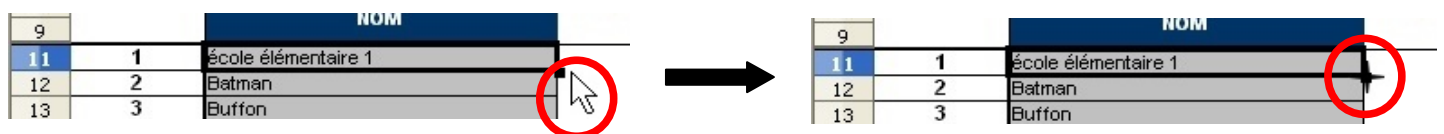
Remontée des résultats (anonymes) des élèves à l'IEN de circonscription

Important : cette étape concerne **toutes** les écoles, contrairement à ce qui est indiqué dans le manuel (p25 à 28).

1) Ouvrir le fichier et se placer sur l'onglet "**Liste élèves**". Se placer sur le premier nom de la liste (cellule B11).

2) Remplacer ce premier nom par une simple indication terminée par le chiffre 1 (par exemple du type « nom de l'école 1 »).

3) Placer le curseur de la souris sur le carré situé à l'angle inférieur droit de la cellule. La flèche se transforme alors en signe +.



4) En maintenant le bouton de la souris enfoncé, déplacer le curseur + vers le bas jusqu'au nom du dernier élève.

11	1	école élémentaire 1
12	2	Batman
13	3	Buffon
14	4	Cesar
15	5	Charlemagne
16	6	Charles-Martel
17	7	Chopin
18	8	Cicéron
19	9	Claudé
20	10	Cleopatre
21	11	Clovis

école élémentaire 9

5) Lâcher le bouton de la souris. Les noms se transforment alors automatiquement en « nom de l'école 2 », puis « nom de l'école 3 », ...

11	1	école élémentaire 1
12	2	école élémentaire 2
13	3	école élémentaire 3
14	4	école élémentaire 4
15	5	école élémentaire 5
16	6	école élémentaire 6
17	7	école élémentaire 7
18	8	école élémentaire 8
19	9	école élémentaire 9

6) Enregistrer le document ainsi modifié **sous un autre nom** (afin de ne pas détruire l'original mentionnant le nom des élèves), et l'adresser par courrier électronique à l'ATICE de circonscription.