

Deux types de fiche de préparation :

- la fiche de préparation de séquence qui organise un ensemble de séances ordonnées en précisant les étapes
- la fiche de préparation de séance qui nécessite de préciser à quel moment de la séquence elle se situe

➤ **Sa finalité**

C'est un outil personnel :

- pour ne pas improviser
- pour donner de l'aisance à une pratique quotidienne
- pour garder le fil conducteur et rendre la séance la plus efficace possible
- pour aider à atteindre les objectifs d'une séance ou d'un groupe de séances

➤ **Sa forme**

C'est un outil personnel qui peut se présenter sous forme de tableau ou fiche rédigée. L'important, c'est qu'elle soit un véritable outil pour l'enseignant, évolutive, transférable et réutilisable.

➤ **Son contenu**

Les rubriques suivantes doivent y figurer :

- Objectifs : acquisitions en fin de séance
- Capacités, attitudes et connaissances à travailler : se référer aux programmes de 2008 et au socle commun.
- Matériel à prévoir et à préparer avant la séance : livres, documents écrits, cartes, photos
- Durée de la séquence et nombre de séances à prévoir
- Organisation pédagogique :
 - Travail de groupe, travail individuel

FICHE DE PREPARATION

- Alternance oral et écrit
- Différentes phases de l'apprentissage : découverte, recherche, manipulation, structuration des connaissances, exercices d'application, correction, réinvestissement
- Formulation claire, précise et concise des consignes à donner
- Formes d'évaluations à envisager
- Bilan : suite à prévoir

FICHE DE PREPARATION

FICHE DE PREPARATION

Date : Place de la séance dans la séquence : Durée de la séance :	champ disciplinaire :	Capacité (s) :
---	-----------------------	----------------

Objectif de la séance :	Difficultés envisagées :	Connaissances :
-------------------------	--------------------------	-----------------

Durée	Déroulement de la séance (les différentes étapes)	Activités du maître/consignes	Activités des élèves	Organisation de la classe + Matériel	Bilan