

AUTORISATION D'ABSENCE REGULARISATION D'ABSENCE 

Circonscription de :

<b>NOM :</b>	<b>Prénom :</b>
NOM de jeune fille :	
Adresse personnelle :	
<b>Fonction :</b>	<input type="checkbox"/> Directeur <input type="checkbox"/> Adjoint <input type="checkbox"/> CPC <input type="checkbox"/> RASED <input type="checkbox"/> Non titulaire
<b>École d'affectation :</b>	<input type="checkbox"/> Élémentaire <input type="checkbox"/> Maternelle <input type="checkbox"/> SEGPA <input type="checkbox"/> ERPD <input type="checkbox"/> Autre : .....
Nom de l'école de rattachement :	
Commune :	
Motif de l'absence :	
Justificatif obligatoire :	
Date de l'absence : du _____ au _____ inclus (nombre de jours : _____)	

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature de l'enseignant

<b>Avis du directeur ou de la directrice</b>	<b>Date d'arrivée de la demande à l'IEN :</b>	<b>Décision du DASEN</b>
Transmis à l'IEN le :	<b>Avis de l'IEN :</b> <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable <input type="checkbox"/> Avec traitement <input type="checkbox"/> Sans traitement	<input type="checkbox"/> Accordé <input type="checkbox"/> Refusé
Signature :	Transmis à la DSDEN le : Signature et cachet de l'IEN : Saisie sur ARIA :	Le Directeur Académique de l'Education Nationale, directeur des services départementaux de l'Education Nationale des Yvelines  Serge CLEMENT