

Tutoriel expliquant comment créer ses listes de classes pour la rentrée prochaine avec Base élèves

La procédure de "passage" doit être faite avant.

D'abord créer les classes de l'année prochaine :

1) Menu école



École

Cette rubrique vous permet de :

- [Suivre les effectifs](#)
- [Effectuer des prévisions des effectifs pour la rentrée scolaire N+1](#)
- [Modifier/Visualiser la carte d'identité de l'école](#)
- [Créer/Modifier/Visualiser les classes de l'école](#)
- [Suivi des inscriptions et admissions](#)

2) Créer les classes

1) Choisir l'année 2009/2010

2) Cliquer sur chercher

The screenshot shows the 'Premier degré' section of a web application. At the top left is the logo of the 'ministère Éducation nationale'. Below it are several menu items: 'École', 'Élèves', and 'Gestion courante'. The 'Élèves' menu is currently selected. To the right of the menu is a navigation bar with links: 'Fiche École', 'Quoi de neuf?', 'Accueil', 'Portail', and 'Quitter'. Below the navigation bar is a search form with three input fields: 'Libelle', 'Année', and 'Type de classe'. The 'Année' field is set to '2009-2010' and is circled in red. The 'Type de classe' field is set to 'Toutes'. A 'Chercher' button is located to the right of the search fields. Below the search form is a table with three columns: 'Classes', 'Regroupements', and 'Groupes'. The table is currently empty, displaying 'Aucun élément trouvé'. At the top right of the table area are two buttons: 'Dupliquer 2008-2009' and 'Nouveau'. The 'Nouveau' button is highlighted with a red arrow. The table headers are 'Libellé', 'Type de classe', and 'Nb d'élèves'.

3) Choisir Nouveau pour créer les classes et suivre les indications

Si la structure de l'école est strictement identique à celle de 2008-2009 vous pouvez cliquer sur Dupliquer 2008-2009.

Les classes étant créées, il faut maintenant récupérer les élèves qui n'étaient pas dans l'école en 2008-2009.

1) Menu élèves

2) Admission



Admission

- **Gestion individuelle**

- **Enregistrement des nouvelles admissions**

Enregistrer les mises en admissibilité ou les admissions acceptées

- **Traitement des admissions**

Mettre à jour les données du dossier administratif de l'élève

Mettre à jour les dates d'effet des mises en admissibilité ou des admissions acceptées

Annuler les mises en admissibilité ou les admissions acceptées

- **Gestion collective**

- **Enregistrement des nouvelles admissions**

Enregistrer les mises en admissibilité ou les admissions acceptées

- **Traitement des mises en admissibilité**

Enregistrer les admissions acceptées et/ou annuler les mises en admissibilité

- **Mise à jour des dates d'effet des admissions**

Mettre à jour les dates d'effet des mises en admissibilité ou des admissions acceptées

- **Gestion de l'admission définitive**

- **Enregistrement des admissions définitives**

Enregistrer les admissions définitives et/ou annuler les admissions acceptées

- **Traitement des admissions définitives bloquées**

Constituer le dossier unique et mettre à jour les données nécessaires à l'INE

3) Enregistrer des nouvelles admissions

1) Choisir l'année prochaine

2) Saisir le nom, le prénom et cliquer sur "chercher" puis "autre"

ministère Éducation nationale

École Élèves Gestion courante Admission Radiation Répartition Scolarité Passage

Fiche École Quoi de neuf ? Accueil Portail Quitter

Gestion individuelle > Enregistrement des nouvelles admissions > Recherche d'élèves

Recherche étendue pour l'année 2008-2009
* : Saisie de l'INE ou du nom et du prénom obligatoire

Année scolaire 2009-2010 INE * Nom * Prénom * Né(e) le Sexe Chercher

Nom	Prénom	Né(e) le	Sexe	Lieu de naissance	État
BOUW					Admis définitif quittant l'école

Enregistrements 1 à 1, sur 1 trouvés Page : 1

Retour Continuer recherche

3) Le nom doit apparaître, il faut cliquer dessus

Fiche administrative de [Nom de l'élève]

Identification		Responsables		Retour
Identité		Adresse de résidence		
INE	[REDACTED]	Adresse	[REDACTED]	
Nom de famille	[REDACTED]	Code postal	[REDACTED]	
Prénoms	[REDACTED]	Commune	[REDACTED]	
Nom d'usage	[REDACTED]	Pays	[REDACTED]	
Sexe	[REDACTED]	Situation administrative		
Né(e) le	[REDACTED]	Inscription	Demande d'admission	
Lieu de naissance			Répondre	
Pays	[REDACTED]			
Département	[REDACTED]			
Commune	[REDACTED]			

Si c'est bien le bon élève, cliquer sur "Répondre"

Sélectionner 2009-2010

Choisir le niveau de l'élève pour l'année 2009-2010

Traitement de la demande d'admission de Nicolas B...

Scolarité demandée

Année scolaire **2009-2010** *

MATERNELLE

- TOUTE PETITE SECTION
- PETITE SECTION
- MOYENNE SECTION
- GRANDE SECTION
- CLASSE D'INTEGRATION SCOLAIRE

CYCLE II

- COURS PREPARATOIRE
- COURS ELEMENTAIRE 1ERE ANNEE
- CLASSE D'INTEGRATION SCOLAIRE

CYCLE III

- COURS ELEMENTAIRE 2EME ANNEE
- COURS MOYEN 1ERE ANNEE
- COURS MOYEN 2EME ANNEE
- CLASSE D'INTEGRATION SCOLAIRE

Informations périscolaires

- Garderie matin Oui Non
- Garderie soir Oui Non
- Etudes surveillées Oui Non
- Restaurant scolaire Oui Non
- Transport scolaire Oui Non

Ecrire la date de la rentrée

Réponse à une demande d'admission

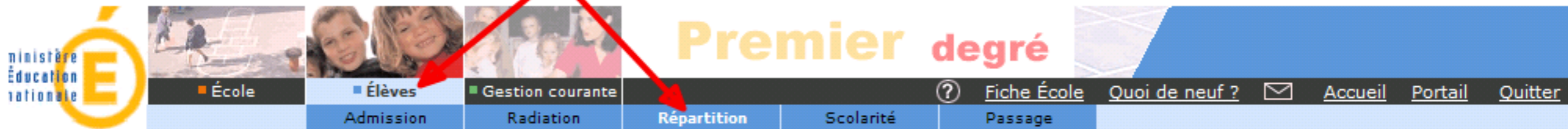
- Admission acceptée Date d'effet **02/09/2009** *
- Mise en admissibilité Date d'effet *

Valider Annuler

Cliquer sur Valider

Une fois tous les élèves récupérés, il faut les répartir dans les classes.

Menu "élèves" puis "répartition"



Répartition

- **Gestion collective**
 - [Affectation permanente dans une classe](#) ← Affectation permanente dans une classe
 - [Affectation temporaire dans un regroupement ou CLIN](#)
 - [Affectation dans un groupe d'enseignement](#)
- [Gestion individuelle](#)
- [Gestion des autorisations d'accès au dossier de l'élève en vue d'affecter temporairement un élève dans une autre école](#)
- [Édition de liste d'élèves](#)



Recherche de classes

Année scolaire

2009-2010

Chercher

Retour

Choisir l'année 2009-2010 et cliquer sur chercher

La liste des classes apparaît et il suffit de répartir les élèves avec la procédure habituelle.

Il ne reste plus qu'à éditer les listes.

Menu "élèves" puis "répartition"



Répartition

- **Gestion collective**
 - [Affectation permanente dans une classe](#)
 - [Affectation temporaire dans un regroupement ou CLIN](#)
 - [Affectation dans un groupe d'enseignement](#)
- [Gestion individuelle](#)
- [Gestion des autorisations d'accès au dossier de l'élève en vue d'affecter temporairement un élève dans une autre école](#)
- [Édition de liste d'élèves](#)

Editer des listes d'élèves

Edition de listes

- [Liste des élèves de l'école ayant une autre affectation](#)
- [Liste des élèves venant d'autres écoles ayant une affectation dans l'école](#)
- [Liste des élèves de l'école affectés dans une autre école en vue d'un regroupement, CLIN ou groupe d'enseignement](#)
- [Liste des élèves répartis dans les classes](#)
- [Liste des élèves non répartis dans une classe](#)

Sélectionner Liste des élèves répartis dans les classes

Choisir l'année

Un choix de liste

La classe

Puis cliquer sur "chercher"

ministère Éducation nationale

École | **Élèves** | Gestion courante

Admission | Radiation | Répartition | Scolarité | Passage

Premier degré

Fiche École | Quoi de neuf ? | Accueil | Portail | Quitter

Liste des élèves répartis dans les classes

Année scolaire
2009-2010

Niveau [] **Cycle** [] OU **Classe** []

Choix de la liste * []

Chercher

Retour

Choix de la liste *

Liste simple des élèves ▼

Retour

Nom	Prénom	Sexe	Né(e) le	Cycle	Niveau	Classe	État
ABDID	Issam	MASCULIN	26/06/2002	CYCLE II	CP	CPA	Scolarisé
BAVEREE	Esthère	FEMININ	09/06/2002	CYCLE II	CP	CPA	Scolarisé
BENBABA	Abel Gabriel	MASCULIN	26/02/2002	CYCLE II	CP	CPA	Scolarisé
BIENVALE	Edo	MASCULIN	12/09/2002	CYCLE II	CP	CPA	Scolarisé
BORGESSE	Nadi	MASCULIN	02/06/2002	CYCLE II	CP	CPA	Scolarisé
BOUTHEM	Chloe	FEMININ	09/12/2002	CYCLE II	CP	CPA	Scolarisé
CARRE	Nathan	MASCULIN	26/06/2002	CYCLE II	CP	CPA	Scolarisé
CHESSE	Nippolyte	MASCULIN	26/07/2002	CYCLE II	CP	CPA	Scolarisé
CHERON	Anthony	MASCULIN	29/06/2002	CYCLE II	CP	CPA	Scolarisé
CHERRENE	Anton	MASCULIN	26/07/2002	CYCLE II	CP	CPA	Scolarisé
CHERON	Nadia	FEMININ	26/06/2002	CYCLE II	CP	CPA	Scolarisé
CHATEL	Melissane	FEMININ	12/06/2002	CYCLE II	CP	CPA	Scolarisé
CHATELAINET	Nader	MASCULIN	09/02/2002	CYCLE II	CP	CPA	Scolarisé
CHOU	Alexandra	FEMININ	02/06/2002	CYCLE II	CP	CPA	Scolarisé
CHYON	Nadia	FEMININ	02/06/2002	CYCLE II	CP	CPA	Scolarisé
CHYON	Nami	MASCULIN	26/06/2002	CYCLE II	CP	CPA	Scolarisé
CHYON	Antoine	MASCULIN	02/06/2002	CYCLE II	CP	CPA	Scolarisé
CHYON	Alisa	FEMININ	12/06/2002	CYCLE II	CP	CPA	Scolarisé
CHYON DE ARNOLD CARLOS	Mikael	MASCULIN	07/06/2002	CYCLE II	CP	CPA	Scolarisé
CHYON	Nadia	MASCULIN	06/06/2002	CYCLE II	CP	CPA	Scolarisé
CHYON	Jean	MASCULIN	26/06/2002	CYCLE II	CP	CPA	Scolarisé
CHYON	Nymone	MASCULIN	06/07/2002	CYCLE II	CP	CPA	Scolarisé

Enregistrements 1 à 22, sur 22 trouvés

Page : 1

Liste des élèves correspondant aux critères



[Liste des élèves répartis dans les classes - format PDF](#)

Extraction correspondant aux critères

[Extraction - format CSV](#)

Cliquer ici pour pouvoir imprimer la liste