

Evaluations CE1 2009

A partir du 25 au 30 Juin 2009

Les Directeurs (trices)

Sur le Site : <https://si1d.ac-versailles.fr> (clé OTP nécessaire, suivre la même procédure que pour Base élèves)

1/ téléchargent le fichier « APPLI_LOCALE_CE1 » (P. 8 et 9 du Manuel d'utilisation) et enregistrent

- **une version « école »**
 - o le renomme par exemple : APPLI_LOCALE_CE1_NOM ECOLE)
- **une version pour chacune des classes de CE1**
 - o nommées par exemple : APPLI_LOCALE_CE1_A
APPLI_LOCALE_CE1_B

2/ Donnent chaque fichier correspondant aux enseignants de CE1

Les Enseignants de CE1

1/ Font passer les évaluations suivant les consignent données

2/ Corrigent les évaluations

3/ Entrent les NOMS des élèves dans chaque Fichier de Classe (P. 11 du Manuel d'utilisation)

Attention à ne pas modifier la présentation du fichier :

- ne pas modifier les largeurs des colonnes, ni hauteurs de lignes
- ne pas ajouter, ni retirer de colonne, lignes

Attention à bien différencier les homonymes de l'école (ex : NOM + Initiale Prénom....)

Du 1^{er} au 9 Juin 2009 au plus tard

Les Enseignants de CE1

1/ Saisissent les résultats des élèves dans leur fichier (APPLI_LOCALE_CE1_A APPLI_LOCALE_CE1_B) en respectant les consignes données (P. 12 à 13 du Manuel d'utilisation) :

- Saisir élève par élève en utilisant les flèches de déplacement pour passer d'un Item à l'autre
- Enregistrer très régulièrement

2/ Donnent leur fichier de classe au Directeur (trice) lorsque tous les résultats sont saisis (au plus tard 9 juin)

Dès qu'ils ont les fichiers de chaque classe, le 10 Juin* au plus tard

*(dernier délai : après le serveur est fermé...)

Les Directeurs (trices)

1/ Copient et collent dans le fichier « école » ou « fusion » (P. 18 à 23 du Manuel d'utilisation) les résultats de l'ensemble des CE1 de l'école

Attention

- à bien copier et coller, d'un fichier à l'autre
 - les noms dans la feuille « liste élèves »
 - les résultats dans la feuille « Saisie des résultats »
- à bien sélectionner les données et non pas les lignes ou colonnes

2/ Enregistrent leur fichier « école »

3/ Créent une copie anonymée de leur fichier « école » et l'envoient à la Circonscription

4/ Enregistrent le fichier « école » au format .csv (P. 28 à 32 du Manuel d'utilisation)

Remarque : les résultats sont anonymés automatiquement

5/ Importent ce fichier .csv dans l'application web académique (P. 34 et 35 du Manuel d'utilisation) <https://si1d.ac-versailles.fr>

Attention, les écoles à petits effectifs (moins de 10 élèves CE1) ne font pas les opérations 4 et 5 ; elles créent une copie anonymée de leur fichier « école » (P 24 à 27 du manuel) et l'envoient à la Circonscription qui assurera la remontée des résultats (Ceci afin de garantir l'anonymat des élèves)..E

Bon courage